

## Cvičení 0

# JAK UPRAVIT A PSÁT VÝSLEDKY ZÍSKANÉ PŘI CVIČENÍ

**Úkolem cvičení**, jež jsou zařazena do výukových programů, je při jejich **realizaci** v souladu se stanovenými (1) cíly a zadanými (2) úkoly (3) **získat konkrétní výsledky**. Ty je pak třeba (i) **jasně**, (ii) **stručně**, (iii) **přesně** a (iv) **přehledně formulovat a vhodným způsobem prezentovat**. Výsledkem je pak **pisemná zpráva** (report, referát, protokol, text) která svým stylem, rozsahem a zpracováním může nakonec představovat i zárodek jakéhosi **článku**.

Je třeba počítat i s tím, že budete požádáni, abyste výsledky, třeba i ve velmi stručné formě, dokázali také vedle psaného textu, písemné zprávy, **prezentovat i ústní formou**, čili přednést. Tím vám cvičení nabízí i možnost vedle základů psaní **článku** osvojit si i základy přípravy **přednášky**.

Proto při plnění cvičení mějte na mysli i tuto okolnost, protože se tím cvičení stává velmi praktickou příležitostí pro osvojování **základních principů komunikace a prezentace**, což jsou významné základní kameny pro budování vaší **profesionální či kariéerní odborné úspěšnosti**.

**Obsah výsledné zprávy**, jež popisuje **výsledky získané během cvičení**, musí být takový, aby její čtenář získal rychle a snadno představu o následujících skutečnostech:

- 1 – co je obsahem výsledků** : obvykle se uvádí jako stručný nadpis plně vystihující téma cvičení v záhlavní zprávy (textu) o cvičení;
- 2 – kdo je autorem, kdo cvičení prováděl** : uvést jméno studenta, který cvičení provedl (křestní a příjmení, popř. číslo studijní skupiny, nebo jména, pokud je zpráva výsledkem cvičení prováděného ve skupině studentů); ze zprávy musí být jasné, kdo cvičení prováděl a nese tedy i zodpovědnost za docílené výsledky; jde o ekvivalent autorství u článku, včetně případné ochrany duševního vlastnictví, které výsledky mohou představovat; ocenění kvality výsledků se pak může projevit v případné klasifikaci;
- 3 – v rámci jakého předmětu, resp. cvičení byly výsledky získány, event. kdo je případně řídil** : takové údaje mají zvlášť význam v případech, kdy takovéto zprávy nebo protokoly z cvičení z různých předmětů od téhož studenta tvoří podklad klasifikace dosažených studijních výsledků;
- 4 – kdy (event. kde) bylo cvičení provedeno** : tyto časové (event. místní) údaje, stejně jako v předchozím případě, umožňují např. porovnávat výsledky dosažené v průběhu různých etap výuky;
- 5 – jak bylo postupováno** : jde o metodický popis použitých postupů, často jen velmi stručný, protože přesné návody bývají uvedeny v písemném zadání cvičení; je to ekvivalent oddílu „metodika a materiály“, který je standardní součástí textu odborného článku;
- 6 – zda, či do jaké míry, odpovídají dosažené výsledky vytyčeným cílům** : jde o stručné vyjádření do jaké míry cvičení splnilo předpokládané cíle, což odpovídá v textu odborného článku např. jeho části „diskuze“;
- 7 – čím popsány výsledky přispěly k pochopení nebo prohloubení probíraného téma, v rámci něhož bylo cvičení prováděno** : jde o významnou část protokolu o cvičení, protože jednak porovnává, do jaké míry bylo zadání cvičení vhodné nebo realistické a na druhé straně vypovídá a dovednostech, schopnostech s znalostech studenta, a jak je schopen řešit úkoly podle v návodu ke cvičení uvedených postupů.

**Uspořádání výsledné zprávy**, obvykle odpovídá výše uvedeným údajům o jejím obsahu. V **záhlaví první stránky** zprávy (protokolu) se uvedou údaje o jejím obsahu, autorech, předmětu v němž je cvičení zařazeno a kdy bylo provedeno (tedy viz výše uvedené body 1 až 4).

V případě, že zpráva bude mít 3 a více stránek, je možno tyto údaje v e vhodné typografické údaje uvést samostatně na celou první stránku (titulní stránku). Pak následuje **metodická část (5)**, vlastní **výsledky**, event. uspořádané do tabulek a/nebo grafů, jejich rozbor (6) a na závěr zhodnocení cvičení resp. jeho přínos pro pochopení daného tématu (7).

Stránky zprávy je třeba opatřit plynule za sebou jdoucími čísly (ostránkovat) a pevně spojit v jeden celek, nebo vložit do foliového obalu nebo desek se hřbetem, kde jsou stránky vevázány. V současné době se předpokládá, že zprávy ze cvičení budou editovány na počítači. Po dohodě s vyučujícím mohou být odevzdávány i v elektronické podobě, což umožní i použití provedení části textů nebo grafů v barvě. Věnujte této **formální úpravě** patřičnou pozornost, protože to svědčí o tom, že jste zvládli schopnost prezentovat své výsledky **nejen pokud jde o jejich obsah, ale i názornost**.

Snažte se vždy **dodržet termín dodání výsledků**, protože i to svědčí o vašich odborných schopnostech případně termínově koordinované spolupráce v týmu. A ta v současnosti v medicíně, klinické i experimentální, převažuje.

Rovněž tak nepodeceňujte si **nejprve pečlivě pročíst zadání cvičení**, tak jak ho dostanete. Protože je trestuhodné, když až v průběhu práce zjistíte, že jste přehlédli v pokynech nějakou poznámku, která může **zbytečně, jen z vaší ukvapenosti a nepozornosti**, ovlivnit dobré dokončení cvičení.